

**REGOLAMENTO INTERNO PER L'EMISSIONE DEI PARERI DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE SULLE PARCELLE PROFESSIONALI E
NORME ESPLICATIVE**

..... omissis

ART. 16

DOCUMENTI DA ESIBIRE DAL COMMITTENTE

Il Committente che richiede il parere sulla liquidazione della parcella di un Professionista, deve presentare alla Segreteria dell'Ordine, insieme alla domanda da redigere su modello fornito dalla Segreteria stessa ed inviata per conoscenza al professionista interessato (*All. B*), i seguenti allegati in duplice copia:

- 1) lettera d'incarico, quando vi sia;
- 2) corrispondenza tra Committente e Professionista;
- 3) relazione cronologica sull'oggetto e sullo svolgimento dell'incarico con tutte le notizie atte a far identificare e valutare le prestazioni svolte dal Professionista;
- 4) eventuale parcella presentata dal Professionista al Committente (3 copie);
- 5) tutti gli elaborati grafici, contabili e scritti prodotti dal Professionista e quant'altro possa essere necessario a formulare il parere richiesto;
- 6) elenco dettagliato in duplice copia della documentazione presentata.

=====

ALLEGATO "B"

Richiesta del Committente (*su carta legale da € 14,62*)

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P.P.C.
della Provincia di Lucca

Il sottoscritto con domicilio in cap
Via n. Tel. Partita I.V.A.

CHIEDE

che gli venga rilasciato parere in merito alla liquidazione degli onorari e delle spese spettanti a
con domicilio in cap alla Via n.
iscritto presso Codesto Ordine Professionale al n. e riguardanti
.....
nel Comune di alla Via

Allega alla presente:

.....
.....

Data

Firma