



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI LUCCA

**Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time nel profilo professionale di “Collaboratore amministrativo” – categoria B, posizione economica B2**

Pubblicato per estratto sulla G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 66 del 25 agosto 2020.

Scadenza presentazione domande di partecipazione 25/09/2020 ore 12.00

**Premessa**

- Vista la delibera in data 10/6/2019 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca, in relazione alla pianta organica;
- Vista l'approvazione della delibera di cui sopra da parte del Consiglio Nazionale degli Architetti PPC nel Consiglio del 19/6/2019 (prot. CNAPPC 976) ns. prot. 797;
- Vista la deliberazione del Consiglio del 10/6/2019, con cui l'Ordine ha manifestato la volontà di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time nel profilo di “Collaboratore amministrativo” - categoria B; posizione economica B2;
- Visto l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che prevede che l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avvenga tramite procedure selettive;
- Dato atto che, con nota prot. n. 878 del 20/9/2019 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art.7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Regione Toscana - Direzione Lavoro - Settore Lavoro ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- Visto il nulla osta prot. n. 886 del 23/9/2019, con cui l'Agenzia Regionale per il Lavoro (A.R.T.I.) e a seguire il Dipartimento della Funzione Pubblica, hanno reso noto di non avere personale idoneo in disponibilità in possesso dei titoli e delle qualificazioni richieste;
- Visto l'avviso di procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.

30/3/2001 n.165 e s.m.i., andato deserto per mancata presentazione di domande;

- Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;
- Vista la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m.i. Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali;
- Considerato che non è stato possibile ricoprire il posto vacante riservato all'esterno attraverso il ricorso alle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 30 c. 1, D.Lgs n. 165/2001 e art. 1, c. 422, Legge n. 190/2014; alla mobilità propedeutica di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001 ed alla mobilità diretta di cui all'A.R.T.I. - Regione Toscana, ex art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, art. 30, comma 2, e art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, da ricollocare ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

### **Art. 1 Bando di concorso**

In esecuzione della deliberazione consiliare del giorno 10/6/2019, eseguite tutte le procedure preliminari di legge e tenuto conto della dotazione organica dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca, è bandito il seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time nel profilo di "Collaboratore amministrativo" – categoria B, posizione economica B2.

### **Art. 2 Oggetto del Bando**

L'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca, avvia la presente selezione per l'assunzione di:

numero **1 unità** per l'espletamento delle attività di gestione e amministrazione della contabilità, della Formazione Professionale Continua degli Iscritti, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time, a decorrere dalla data di assunzione, con orario di lavoro settimanale pari a 30 ore, suddivise in 5 giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00, il martedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 presso la sede dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca, in Lucca, Via S. Croce n. 64.

In via esemplificativa e non esaustiva, il lavoratore sarà adibito alle seguenti mansioni:

- gestione della piattaforma unica informatica per la formazione predisposta dal CNAPPC;
- gestione degli adempimenti contabili e registrazione dati per il software ISI informatica ai fini della redazione del bilancio;
- gestione dei pagamenti e delle riscossioni delle quote;
- tenuta del protocollo degli atti relativi al Consiglio dell'Ordine e al Consiglio di Disciplina (protocollo informatico);
- inserimento e aggiornamento dei dati nell'Albo Provinciale;
- lavoro di segreteria per il Consiglio dell'Ordine e per il Consiglio di Disciplina: verbali e invio comunicazioni;

### **Art. 3 Descrizione del profilo**

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti all'Ordine. Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l'Area B all'interno del vigente Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali.

#### **Art. 4 Requisiti di ammissione**

Per l' ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18: l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere riportato condanne penali (salvi gli effetti della riabilitazione), ivi comprese condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso;

e) piena idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;

f) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare in Italia del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;

g) conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

h) conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (per i candidati non italiani);

i) non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente bando;

j) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

k) patente di guida tipo "B".

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato. L'Ordine si riserva di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche sopravvenute della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da ragioni istituzionali dell'Ordine. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni; VFB, in ferma breve triennale, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **Art. 5 Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, pena l'irricevibilità della domanda. Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. luogo di residenza e recapito postale e telefonico (ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata P.E.C.) presso il quale, deve essere recapitata ogni eventuale comunicazione relativa al presente bando;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare in Italia del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo indicando la relativa data; in quest'ultimo caso i candidati verranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente;
7. di avere piena idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;
8. di avere conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
9. di avere conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (per i candidati non italiani);
10. di essere in possesso della patente di guida tipo "B";
11. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente bando e il nominativo della Pubblica Amministrazione di eventuale appartenenza con il relativo indirizzo della sede dell'ente;
12. di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando;
13. di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003. Il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca per le finalità di gestione del Concorso pubblico e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le stesse finalità;
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca qualsiasi variazione dei dati forniti, sollevandola espressamente da qualsiasi responsabilità in caso di non ottemperanza da parte del sottoscritto/a;

15. stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio, le mansioni e la tipologia di contratto di lavoro posseduta in tali periodi;
16. i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata all'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca. La domanda deve essere presentata esclusivamente secondo una di queste modalità e **dovrà pervenire alla sede dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca, a pena di inammissibilità, entro le ore 12.00 del 25/09/2020**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti PPC, con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ordine degli Architetti PCC della Provincia di Lucca, in Via Santa Croce n. 64 entro e non oltre le ore 12.00 del 25/09/2020. In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;
- Invio a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [architettilucca@pec.aruba.it](mailto:architettilucca@pec.aruba.it) . In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;
- Invio a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lucca, Via S. Croce, 64 – 55100 Lucca.

Nell'oggetto andrà indicato *“Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.*

*1 posto a tempo indeterminato e part time nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" – categoria B, posizione economica B2".*

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura od anche in orario successivo alle 12.00 del 25/09/2020. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissis, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

Pertanto la relativa domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio dell'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

#### **Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura**

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria a)b)c):



- a) un Curriculum Vitae formato europeo datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) titolo, eventualmente anche autocertificato, richiesto ai fini dell'ammissione;

La mancanza anche di una sola delle firme da apporre, oltre che sulla domanda, sul Curriculum Vitae di cui al punto a) è causa di esclusione dalla partecipazione al presente Concorso pubblico.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda:

- d) se dipendenti pubblici, autocertificazione dello stato di servizio da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e) tutti i titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito, debitamente sottoscritti dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati;
- f) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati.

Non si terrà conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria di Consiglio, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dall'interessato.

Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

#### **Art. 7 Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati**

Alle operazioni di valutazione procederà apposita commissione, nominata con successivo

provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e della successiva Direttiva 3 del 24/04/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione. La Commissione sarà composta da 3 membri, (comprendenti: un membro di un Consiglio dell'Ordine degli Architetti d'Italia, un esperto in materia economico finanziaria e fiscale, un esperto in materia di Enti pubblici). La Commissione si riserva di aggregare membri aggiunti per gli esami di lingua straniera . La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame della documentazione presentata.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 100 punti.

- Requisiti titolo di studio: fino a un massimo di 10 punti;
- Requisiti corsi e/o attestati: fino a un massimo di 10 punti;
- Requisito di esperienza: fino ad un massimo di 20 punti;
- Prova scritta: fino a un massimo di 30 punti;
- Prova colloquio orale: fino ad un massimo di 30 punti;

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione in seno a ciascuna categoria di requisiti dei candidati e predeterminare i contenuti delle domande oggetto del colloquio. Le date della prova scritta e del colloquio saranno pubblicate sul sito web dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Avvisi e Bandi, almeno 15 giorni prima.

Al termine della valutazione delle prove scritte e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace. La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Avvisi e Bandi.

#### **Art. 8 Preselezione**

L'Ordine si riserva – preventivamente alla prova d'esame disciplinata dall'art. 8 bis - la possibilità di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso superino il numero di 50 (cinquanta), tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle

prove concorsuali e la cultura generale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame di cui all'art. 8 bis i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 15/20, con la precisazione che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito web dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca al seguente indirizzo: [www.architettilucca.it](http://www.architettilucca.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" – Avvisi e Bandi. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno date comunicazioni personali.

E', pertanto, esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova. In caso di preselezione, la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento della preselezione ed, in tal caso, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. La mancata esclusione dalla preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare eventuali irregolarità della domanda stessa. I candidati che avranno superato la preselezione, dovranno sostenere una prova scritta ed una orale.

#### **Art 8 bis Prove d'esame**

Le prove d'esame alle quali saranno ammessi coloro che avranno i requisiti di ammissione previsti dal presente bando e abbiano superato la preselezione di cui all'art. 8 (laddove questa sia tenuta) svolgeranno le seguenti prove:

Prova Scritta: 30 domande a risposta multipla sulla normativa riguardante le pubbliche amministrazioni e, in particolare, gli Ordini ed i Collegi Professionali: nozioni generali sull'ordinamento professionale degli Architetti, deontologia professionale, formazione obbligatoria continua, nozioni di contabilità e finanze di Enti pubblici non economici e argomenti riguardanti l'area contabile amministrativa in generale.

Prova colloquio orale: risposte a quesiti su materie riguardanti la tenuta contabilità e finanza di Enti pubblici non economici (la redazione di bilanci, la tenuta dell'iva e relativi software e su argomenti riguardanti l'area contabile amministrativa in generale), sulla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento d'identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da forza maggiore. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 25/30.

L'elenco degli ammessi a detta prova sarà pubblicato sul sito web dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca al seguente indirizzo: [www.architettilucca.it](http://www.architettilucca.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" – Avvisi e Bandi, con l'indicazione del luogo e data almeno 15 giorni prima. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 9 Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formata sulla base dell'ordine decrescente di punteggio determinato tenendo conto della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato di più giovane età, ai sensi di quanto previsto dalla L.191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice. La suddetta graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall'art. 15 del DPR 487/94. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali sopravvenute, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

#### **Art. 10 Pari opportunità**

L'Ordine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il

trattamento sul lavoro.

#### **Art. 11 Presentazione della documentazione per stipula del contratto di lavoro**

Il candidato collocatosi al primo posto sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo – Area funzionale “B2”, posizione economica B2 del ruolo dell'Ordine.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato. L'Ordine provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, il mancato superamento del periodo di prova o la successiva risoluzione del rapporto, comporterà la sostituzione dei candidati idonei con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Alla data della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici e/o privati. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine. Il/La vincitore/vincitrice sarà nominato/a "in prova" per un periodo di quattro mesi (art. 14 comma 1, lettera B); l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

#### **Art. 12 Periodo di prova**

Il periodo di prova è regolamentato dal CCNL adottato .

#### **Art. 13 Trattamento economico e previdenziale**

Al profilo professionale di “Collaboratore amministrativo” – categoria B, posizione economica B2 sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali, con il relativo trattamento economico e previdenziale. I compensi

sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative di legge.

#### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è l'arch. PATRIZIA STRANIERI. La segreteria dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca è incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dalla presente selezione. Per l'accesso agli atti è applicabile la normativa in vigore alla data del presente Concorso Pubblico.

#### **Art. 15 Pubblicità**

L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ordine ([www.architettilucca.it](http://www.architettilucca.it)) - sezione “Amministrazione Trasparente” – Avvisi e Bandi.

#### **Art. 16 Privacy**

Ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ordine e trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

#### **Art. 17 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

L'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e/o revocare la presente procedura di concorso in qualsiasi momento, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità e/o per intervenute disposizioni di legge - interpretazioni autentiche-circolari, senza che per tale motivazione per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa a qualsiasi titolo, richiesta e/o diritto.

BANDO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME, AREA B, LIVELLO B2, CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

L'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca si riserva la facoltà insindacabile di non utilizzare la graduatoria finale, anche se ancora valida, senza che per i soggetti risultati idonei possa insorgere alcuna pretesa a qualsiasi titolo, richiesta e/o diritto.

Il Consigliere Segretario

Arch. Francesca Adragna



Il Presidente dell'Ordine

Arch. Patrizia Stranieri

