PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO, redatto ai sensi del vigente Codice dei Contratti D. lgs n. 36/2023 art. 50 comma 1 e art. 49 comma 6
Provvedimento n. 15 del 20 febbraio 2026
Oggetto: incarico per la consulenza del lavoro e fiscale dell'Ordine per l'anno 2026 relativamente a tutto quanto dettagliato nel preventivo ricevuto il 29.01.2025 (ns. protocollo n. 0000215)

VISTO il vigente Codice dei Contratti – art. 50 comma 1 e art. 49 comma 6 del D. lgs n. 36/2023; in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture "per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici".

VISTA la Delibera Consiliare del 13.01.2026;

RITENUTO di affidare l'incarico al professionista esecutore del precedente servizio perché l'Ordine, Ente pubblico di piccole dimensioni, non dispone al suo interno di un professionista competente in materia fiscale e il servizio offerto di gestione delle buste paghe, contributi e adempimenti previdenziali obbligatori, oltre al resto dettagliato nel preventivo, risponde alle specifiche e peculiari esigenze che questo Ordine intende soddisfare e che nel precedente incarico il professionista individuato ha eseguito le prestazioni a regola d'arte rispettando termini e costi pattuiti;

RITENUTO opportuno pertanto procedere all'affidamento diretto per l'importo sotto indicato, oltre Iva se dovuta, per l'importo già inserito nel Bilancio di Previsione dell'anno 2026, approvato all'Assemblea degli Iscritti del 11.12.2025;

ATTESO che la spesa prevista per l'anno 2026 si trova al di sotto della soglia dei 140.000,00 Euro di cui all'art. 50 comma 1 del D. Lgs. nr. 36/2023;

Con la presente lettera si procede, come previsto dal "Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" all'art. 9 e alla luce del vigente Codice dei contratti D. lgs n. 36/2023, all'affidamento diretto per l'acquisto dei servizi fondamentali per l'Ordine.

1. Oggetto**: incarico per la consulenza del lavoro e fiscale dell'Ordine per l'anno 2026 relativamente a tutto quanto dettagliato nel preventivo ricevuto il 29.01.2025 per un importo imponibile stimato pari a 2300,00 oltre iva e oneri se dovuti.**

   L'Ordine e l'operatore economico sotto indicati stipulano il presente contratto:

   - L'Ordine, nella persona del Presidente dell'Ordine Architetto Patrizia Stranieri, domiciliato per la carica presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lucca – Via Santa Croce n. 64 – 55100 Lucca
   - L'Operatore **MF c.e.d. srl Via Italia n. 164 – 55041 Camaiore Lucca p. iva 02716480468**

2. Modalità di esecuzione: La prestazione è regolata dai termini e dalle condizioni del presente affidamento diretto. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.

3. Durata:

Le prestazioni decorrono dall'invio del presente Affidamento di incaico e restano in vigore fino al 31.12.2026.

4. Corrispettivo e modalità di pagamento:

La spesa complessiva trova copertura finanziaria nel capitolo "Consulenti e Collaboratori" capitolo 11.005.0012 In sede di fatturazione elettronica dovranno essere indicati gli estremi della presente comunicazione e il *numero del CIG*.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2020 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'Operatore Economico dichiara:

-di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con i seguenti estremi:

IBAN ……

BANCA: …….

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

- ……...

- che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

L'affidatario prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento di cui sopra comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata, l'intenzione di avvalersi di questa clausola risolutiva. In questo caso il contratto si intenderà risolto.

5. Responsabile del procedimento:

La **Sig.ra Laura Biagini** è Responsabile Unico del procedimento competente alla verifica in ordine alla corretta esecuzione della prestazione.

6. Risoluzione di diritto:

Qualora la prestazione non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ordine di volersi valere della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Resta inoltre fermo l'esito positivo delle verifiche su quanto autocertificato dall'Operatore Economico in sede di presentazione di offerta.

7. Controversie e foro competente:

Eventuali controversie saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è esclusivamente quello di Lucca

8. Trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo. La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- il file firmato sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ordine e firmato dall'aggiudicatario per accettazione, anche digitalmente.

CIG: nr. BA84983E9A

Provvedimento 15/2026

Da indicare in fattura – insieme al numero del Provvedimento

RUP- Responsabile Unico del procedimento: Laura Biagini

Tel. 0583/492159 segreteria@architettilucca.it

La Presidente

Arch. Patrizia Stranieri



Per accettazione

Affidatario/Operatore Economico