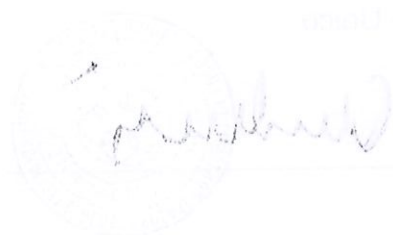


*ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI,  
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI  
LUCCA*

**Parere del revisore unico sulla proposta di  
BILANCIO DI PREVISIONE 2026**

Il Revisore Unico

Dr. Rag. Claudio Pucci



## L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale del 26 NOVEMBRE 2025

### PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Premesso che l'Organo di Revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2026, unitamente agli allegati prodotti in data del 25 novembre 2025, costituiti da:
  1. Preventivo finanziario gestionale entrate;
  2. Preventivo finanziario gestionale uscite;
  3. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione 2025;
  4. Pianta organica del personale;
  5. Tabella analitica delle Uscite – entrate previste, dalla data di stesura del preventivo e fino al 31.12.2025;
  6. Relazione del Presidente;
  7. Relazione del Tesoriere;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati - Armonizzazione contabile enti territoriali;
- visto la normativa di riferimento degli enti pubblici per quanto applicabile;
- visto il regolamento di amministrazione e contabilità approvato dall'Ordine professionale ed oggi vigente;

**presenta**

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2026, "dell'Ordine degli Architetti Pianificatori e Conservatori della Provincia di Lucca", che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale, e al quale viene fatto richiamo esplicito.

Lucca, lì 26 novembre 2025

Il Revisore Unico



## Sommario

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI.....	3
NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE .....	4
VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI.....	4
BILANCIO DI PREVISIONE 2025 .....	5
Preventivo finanziario gestionale-entrate.....	5
Preventivo finanziario gestionale-uscite .....	6
Previsioni di cassa.....	9
VERIFICA DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI.....	10
VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2026.....	10
A) ENTRATE .....	11
B) USCITE.....	11
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI .....	12
CONCLUSIONI.....	13

### PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

Il sottoscritto **Pucci Claudio** nato a Viareggio il 20 luglio 1953 e quivi domiciliato, **iscritto al registro dei Revisori degli Enti Locali al n. 47711 del 12.04.1995, revisore unico di questo ente**, nominato con delibera del consiglio dell'Ordine degli architetti della provincia di Lucca, in data 20 dicembre 2024,

#### *Premette*

- che l'ente redige il bilancio di previsione rispettando i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria e del regolamento di amministrazione e contabilità approvato dall'ente stesso.
- che è stato ricevuto in data 25 novembre 2025 lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026, approvato dal Consiglio dell'Ordine Professionale con propria delibera del 27 ottobre 2025, completo degli allegati disposti dalla legge e dal regolamento dell'ente stesso, che verrà portato in approvazione all'assemblea degli iscritti all'ordine, da tenersi in data 11 dicembre 2025.

Il sottoscritto Revisore Unico ha effettuato alcune verifiche preliminari al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio mediante il metodo del "campione" basandosi sulle operazioni più consistenti da un punto di vista finanziario. Detto controllo è stato effettuato anche durante l'esercizio trascorso, al momento delle verifiche periodiche con cadenza trimestrale.





## NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

L'Ordine provinciale degli "architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Lucca" è sottoposto al controllo del relativo Consiglio Nazionale dell'Ordine e si deve attenere ai regolamenti e delibere predisposte da questo.

L'ordine provinciale di Lucca conta ad oggi al suo attivo numero 834 architetti professionisti i quali pagano una quota annua per l'appartenenza all'ordine professionale che può essere ordinaria oppure ridotta in alcuni casi specifici, come da regolamento dell'ordine professionale e delibera del Consiglio. Nel corso di questi ultimi anni non vi sono state variazioni consistenti nel numero degli iscritti né per l'entità della quota di iscrizione, che il consiglio ha invece rivisto, con decorrenza dall'1.1.2026, e quindi influente sul bilancio previsionale 2026, apportando un aumento di € 15,00 e quindi passando da € 235,00 annue ad € 250,00 annue. Rimane invariata la quota per i nuovi iscritti di € 100,00 per il primo anno di iscrizione ed € 200,00 per il secondo anno, passando alla quota ordinaria dal terzo anno di iscrizione in poi.

L'Ente **ha rispettato** i termini di regolamento per l'adozione del bilancio di previsione 2026.

Al bilancio di previsione **sono stati allegati** tutti i documenti di cui al regolamento di amministrazione e contabilità, come in premessa individuati.

L'ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità in quanto ha sempre operato sulla base delle proprie disponibilità liquide sui conti correnti bancari accessi a nome dell'Ente.

Il servizio di Tesoreria viene svolto per il tramite dell'istituto bancario, agenzia BPM di Lucca, attraverso il quale vengono svolte le attività di incasso e pagamento.

Ormai quasi tutti gli incassi seguono la procedura del "PAGO P.A." e sono canalizzati sul C/C bancario sopra evidenziato.

L'Ente **non ha in corso mutui o finanziamenti di alcun genere.**

## VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

L'assemblea dell'ordine professionale ha approvato in questo esercizio, il rendiconto per l'esercizio 2024, che porta un avanzo di amministrazione di € 61.125,27.

Da tale rendiconto, si evidenzia che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- non risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- è stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- è stato conseguito un risultato di amministrazione positivo;
- gli accantonamenti risultano congrui.

Venendo ad esaminare bilancio di previsione 2026 possiamo osservare che l'impostazione è tale da **garantire** il rispetto degli equilibri, così come previsto dalla disciplina finanziaria degli enti locali.





## BILANCIO DI PREVISIONE 2026

L'Organo di revisione ha verificato che il sistema contabile adottato dall'Ordine professionale, nell'ambito del quale è stato predisposto il Bilancio di previsione, utilizza la metodologia degli standard previsti per l'ente pubblico, in alcuni punti personalizzato per la casistica dell'ordine professionale.

Il Bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale.

ANNO 2026				PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
				Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
Avanzo iniziale di amministrazione presunto					52.527,70		63.158,07	
01	001	0001	Quota annuale		184.005,00	11.745,00	195.750,00	195.750,00
01	001	0002	Quota ridotta 2° anno di iscrizione		2.600,00		2.600,00	2.600,00
01	001	0003	More per ritardo pagamento		5.000,00	-1000,00	4.000,00	4.000,00
01	001	004	Quota prima scrizione		1.500,00	-200,00	1.300,00	1.300,00
01	001	0007	Quota STP Società tra Professionisti		300,00		300,00	300,00
01	001		ENTRATE CONTRIBUTIVE		193.405,00	10.545,00	203.950,00	203.950,00
01	003	0001	Rimborso Timbri Professionali		2.196,00	-549,00	1.647,00	1.647,00
01	003	0003	Diritti di segreteria		1.000,00	200,00	1.200,00	1.200,00
01	003	0004	Rimborsi spese procedimenti disciplinari		2.100,00	-1.400,00	700,00	700,00
01	003	0005	Rimborsi, proventi e contributi diversi		500,00		500,00	500,00
01	003	0007	Rimborsi spese CNAPPC e Federazione		1.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
01	003	0009	Rimborsi spese istruttoria corsi formazione		1.200,00	100,00	1.300,00	1.300,00
01	003	0100	Diritti tassazione notule		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
01	003		ENTRATE E PROVENTI DIVERSI		8.996,00	851,00	9.847,00	9.847,00
01			TOTALE ENTRATE CORRENTI		202.401,00	11.396,00	213.797,00	213.797,00
03	001	0001	Somme incassate per c/terzi		10.000,00		10.000,00	10.000,00
03	001	0004	Partite in sospeso		10.000,00		10.000,00	10.000,00
03	001	0005	Ritenute Diverse		5.000,00		5.000,00	5.000,00
03	001	0006	IVA Split Payment		15.000,00		15.000,00	15.000,00
03	001	0007	Ritenute erariali sui redditi di		10.000,00		10.000,00	10.000,00





			lavoro autonomo					
03	001	0008	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		15.000,00		15.000,00	15.000,00
03	001	0009	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		10.000,00		10.000,00	10.000,00
03	01	0010	Trattenute sindacali		5.000,00		5.000,00	5.000,00
03	001		ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		80.000,00		80.000,00	80.000,00
03			TOTALE PARTITE DI GIRO		80.000,00		80.000,00	80.000,00
<b>RIEPILOGO COMPLESSIVO DEI TITOLI</b>								
Totale entrate correnti					202.401,00	11.396,00	213.797,00	213.797,00
Totale entrate conto capitale					0,00	0,00	0,00	0,00
Totale partite di giro					80.000,00		80.000,00	80.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>282.401,00</b>	<b>11.396,00</b>	<b>293.797,00</b>	<b>293.797,00</b>
TOTALE ENTRATE					282.401,00	11.396,00	293.797,00	293.797,00
TOTALE GENERALE					282.401,00	11.396,00	293.797,00	293.797,00

ANNO 2026				PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
				Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11	002	0001	Stipendi		54.350,00	7.650,00	62.000,00	62.000,00
11	002	0003	Contributi INAIL		300,00	100,00	400,00	400,00
11	002	0004	Contributi INPS		14.300,00	-2.000,00	12.300,00	12.300,00
11	002	0005	Costo IRAP		4.200,00	-600,00	3.600,00	3.600,00
11	002	0006	Buoni Pasto Dipendenti		2.200,00	-600,00	1.600,00	1.600,00
11	002	0008	Formazione personale e visite mediche		300,00	400,00	700,00	700,00
11	002	009	TFR		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11	002		ONERI DEL PERSONALE		79.650,00	4.950,00	84.600,00	84.600,00
11	005	0001	Utenze e Tributi		7.000,00		7.000,00	7.000,00





Ordine degli Architetti di Lucca

11	005	0002	Spese postali		150,00		150,00	150,00
11	005	0003	Casella PEC e dominio @		2.900,00	100,00	3.000,00	3.000,00
11	005	0004	Cancelleria		500,00	100,00	600,00	600,00
11	005	0005	Spese generiche		500,00	100,00	600,00	600,00
11	005	0006	Abbonamenti		955,00	695,00	1.650,00	1.650,00
11	005	0007	Pulizia Sede		1.500,00	100,00	1.600,00	1.600,00
11	005	0008	Assicurazioni		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11	005	0009	Affitto sede		21.500,00	500,00	22.000,00	22.000,00
11	005	0010	Registrazione annua contratto di locazione		192,00	8,00	200,00	200,00
11	005	0011	Spese sede e Manutenzione		500,00	100,00	600,00	600,00
11	005	0012	Consulenze e Collaborazioni varie		17.000,00	200,00	17.200,00	17.200,00
11	005	0013	Adempimenti e consulenza per Sicurezza Sede (L.51/2008)		1.400,00		1.400,00	1.400,00
11	005	0014	Consulenze Sportello del Professionista		381,00	-121,00	260,00	260,00
11	005	0015	Canoni assistenza e manutenzione Hardware e Software		7.700,00	450,00	8.150,00	8.150,00
11	005	0016	Spese, Commissioni e Bolli Banca e Carte		600,00	50,00	650,00	650,00
11	005		SPESE ORDINARIE FUNZIONAMENTO		67.778,00	2.282,00	70.060,00	70.060,00
11	006	0001	Dipartimenti, Commissioni e Gruppi di Lavoro		3.000,00	2.500,00	5.500,00	5.500,00
11	006	002	Premio Architettura Toscana PAT			2.490,00	2.490,00	2.490,00
11	006	0004	Spese elettorali		2.000,00	-2.200,00		
11	006	0005	Contributo CNAPPC		27.000,00	500,00	27.500,00	27.500,00
11	006	0008	Contributi Federazione		2.075,00		2.075,00	2.075,00
11	006	0009	Spese e rimborsi CNAPPC e Federazione		2.700,00	200,00	2.900,00	2.900,00
11	006	0013	Spese per rappresentanze e attività istituzionali varie		1.200,00	200,00	1.400,00	1.400,00
11	006	0015	Timbri Professionali		2.196,00	-549,00	1.647,00	1.647,00
11	006	0018	Rimorsi spese Consiglieri, Dipendenti e Collaboratori		8.200,00	-200,00	8.000,00	8.000,00
11	006	0022	Quota Osservatorio Locale Paesaggio		50,00		50,00	50,00
11	006	0023	Quota Comitato delle Professioni		600,00		600,00	600,00
11	006		SPESE PER ATTIVITA'		49.221,00	2.941,00	52.162,00	52.162,00





			ISTITUZIONALE E PROMOZIONALE					
11	010	0001	Fondo riserva		2.182,00	53,00	2.235,00	2.235,00
11	010	0002	Fondo Crediti di dubbia esigibilità		1.220,00	1.020,00	2.240,00	2.240,00
11	010	0003	Fondo Maternità		2.350,00	150,00	2.500,00	2.500,00
11	010		SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		5.752,00	1.223,00	6.975,00	6.975,00
11			<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>		<b>202.401,00</b>	<b>11.396,00</b>	<b>213.797,00</b>	<b>213.797,00</b>
13	001	0001	Somme Pagate Per C/Terzi		10.000,00		10.000,00	10.000,00
13	001	0004	Partite in sospeso		10.000,00		10.000,00	10.000,00
13	001	0005	Ritenute Diverse		5.000,00		5.000,00	5.000,00
13	001	0006	IVA Split Payment		15.000,00		15.000,00	15.000,00
13	001	0007	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		10.000,00		10.000,00	10.000,00
13	001	0008	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		15.000,00		15.000,00	15.000,00
13	001	009	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		10.000,00		10.000,00	10.000,00
13	001	0010	Ritenute sindacali		5.000,00		5.000,00	5.000,00
13	001		SOMME PAGATE PER C/TERZI		80.000,00		80.000,00	80.000,00
13			<b>USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>		<b>80.000,00</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>RIEPILOGO COMPLESSIVO DEI TITOLI</b>								
Totale spese correnti					202.401,00	11.396,00	213.797,00	213.797,00
Uscite in conto capitale					0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per partite di giro					80.000,00		80.000,00	80.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>282.401,00</b>	<b>11.396,00</b>	<b>293.797,00</b>	<b>293.797,00</b>
<b>TOTALE USCITE</b>					<b>282.401,00</b>	<b>11.396,00</b>	<b>293.797,00</b>	<b>293.797,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>282.401,00</b>	<b>11.396,00</b>	<b>293.797,00</b>	<b>293.797,00</b>





**PREVISIONI DI CASSA AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025**

Per il saldo di CASSA al **31.12.2025**, si hanno le seguenti previsioni:

<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	
Fondo Cassa Iniziale all'1.01.2025	€ 82.585,21
+ Residui Attivi iniziali	€ 18.170,57
- Residui Passivi Iniziali	€ 39.630,51
= Avanzo / Disavanzo di amministrazione iniziale	€ 61.125,27
+ Entrate accertate dell'esercizio	€ 230.596,07
- Uscite impegnate dell'esercizio	€ 171.966,27
+ / - Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	€ 0,00
+ / - Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	€ 0,00
	€ 119.755,07
= Avanzo / Disavanzo di amministrazione alla data redazione del bilancio	
+ Entrate presunte per il restante periodo	€ 1.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	€ 57.597,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	€ 0,00
-/+ variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	€ 0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	<b>€ 63.158,07</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista:	
<b>Parte Vincolata</b>	
Quota vincolata per crediti di dubbia esigibilità	€ 18.500,00
Fondo risorse decentrate – premio di risultato	€ 4.000,00
Fondo rischi e oneri	€ 20.000,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>€ 42.500,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>€ 20.658,07</b>
<b>TOTALE AVANZO DI CASSA PREVISTO</b>	<b>€ 63.158,07</b>

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili. Tuttavia, sulla base dei precedenti esercizi i residui attivi che si possono creare nella gestione sono insignificanti. Infatti la gestione degli incassi è svolta in maniera coerente e soddisfa la necessità della liquidità necessaria per la copertura delle spese correnti e degli investimenti previsti

Il Revisore ha verificato quindi che il saldo di cassa assicuri il rispetto delle norme previste.

Il Revisore **ha verificato** inoltre, che la previsione di cassa relativa all'entrata sia stata calcolata tenendo conto del trend della riscossione. È previsto un accantonamento al fondo crediti per





dubbia esigibilità il cui importo è pari alle quote che l'Ordine presume di non riscuotere durante l'anno dagli iscritti inadempienti. Trattandosi di quote associative all'ordine professionale, nel caso di mancato pagamento scatta la comunicazione alla commissione disciplina con il rischio di sospensione dall'esercizio professionale. Questo costituisce un forte deterrente che di fatto non crea all'interno del bilancio dell'ordine professionale crediti incagliati.

L'avanzo di amministrazione previsto ammonta ad € 63.158,07. Di detto avanzo è stato vincolato un totale di € 42.500,00 delle quali € 18.500,00 a coprire i crediti di dubbia esigibilità, € 4.000,00 al fondo risorse decentrate (premio di risultato) ed € 20.000,00 a coprire rischi ed oneri. Quest'ultimo vincolo assorbe una somma importante che non ne lascia la libera utilizzazione ma, come revisore, non posso che condividere l'impostazione prudenziale.

Inoltre è stata prevista la costituzione del Fondo riserve decentrate (inserito nella parte vincolata per renderlo visibile) che costituisce peraltro la condizione preliminare preventiva per poter avviare e concludere la contrattazione collettiva decentrata integrativa e provvedere alla ripartizione del salario accessorio. La parte disponibile dell'avanzo si riassume pertanto in € 20.658,07.

## VERIFICA DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI

*I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:*

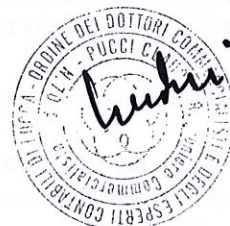
- a. *Il programma di governo della gestione finanziaria dell'ente;*
- b. *Gli indirizzi di finanza pubblica definiti dalle leggi e regolamenti applicabili.*
- c. *Pertanto, il principio di coerenza implica una considerazione "complessiva e integrata" del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione.*

*Ne consegue che l'Organo di Revisione verifichi, la presenza degli elementi costitutivi di ciascun documento di programmazione e la loro integrazione risulta necessaria, al fine di garantire in termini comprensibili la valenza programmatica, contabile ed organizzativa dei documenti in oggetto, nonché l'orientamento ai portatori di interesse nella loro redazione.*

*La verifica della coerenza è circoscritta solo a quei documenti di natura finanziaria che compongono il sistema di bilancio di ogni ente che adotta la contabilità finanziaria e attua il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio di previsione.*

## VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2026

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2026, alla luce della programmazione disposta dal consiglio dell'ordine, sono state analizzate le voci di bilancio appresso riportate.





## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	203.950,00	203.950,00	193.405,00	193.405,00
ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	9.847,00	9.847,00	8.996,00	8.996,00
ENTRATE FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>213.797,00</b>	<b>213.797,00</b>	<b>202.401,00</b>	<b>202.401,00</b>
<b>B) Totale entrate c/capitale</b>				
ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>C) Totale entrate pertite di giro</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>293.797,00</b>	<b>293.797,00</b>	<b>282.401,00</b>	<b>282.401,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>293.797,00</b>	<b>293.797,00</b>	<b>282.401,00</b>	<b>282.401,00</b>

Dalla verifica delle voci di entrata è evidente l'aumento della quota annua deliberata, seppur modesto, che tuttavia incide sull'entità delle entrate contributive previste per il 2026 in base al numero degli iscritti.

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ONERI DEL PERSONALE	84.600,00	84.600,00	79.650,00	79.650,00
SPESE ORDINARIE DI FUNZIONAMENTO	70.060,00	70.060,00	67.778,00	67.778,00
SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE E PROMOZIONALE	52.162,00	52.162,00	49.221,00	49.221,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	6.975,00	6.975,00	5.752,00	5.752,00
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>213.797,00</b>	<b>213.797,00</b>	<b>202.401,00</b>	<b>202.401,00</b>
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>				
SOMME PAGATE PER C/TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>293.797,00</b>	<b>293.797,00</b>	<b>282.401,00</b>	<b>282.401,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>293.797,00</b>	<b>293.797,00</b>	<b>282.401,00</b>	<b>282.401,00</b>

Dalla verifica delle voci di spesa è evidente un incremento del costo del personale che è giustificato rispetto alla documentazione verificata. Vi è anche un aumento generalizzato degli altri costi congruente con la tendenza inflazionistica.



RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1) Saldo di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
(B-B1) Saldo movimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
(A+B) -(A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	0,00	0,00	0,00	0,00
(A+B+C) -(A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'Organo di Revisione a conclusione delle verifiche espone nei punti precedenti considera:

### a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

Congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste. Non risultano esservi sostanziali modifiche rispetto ai dati dell'esercizio che si va a chiudere al 31.12.2025.

La parte corrente risulta essere in equilibrio nei numeri preventivati.

### a) Riguardo alle previsioni di cassa

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità delle entrate di competenza, tenuto conto del numero dei professionisti iscritti paganti la quota e secondo la media degli ultimi anni, e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento così come dalle voci analitiche delle uscite dell'ente.

Anche la previsione di cassa, si presenta in equilibrio nei numeri preventivati.





## CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- Del bilancio preventivo e suoi allegati presentato per il parere;
- Della relazione al preventivo prodotta dal tesoriere dell'ordine professionale che in modo puntuale e preciso illustra la situazione finanziaria ed economica dell'ente;
- Delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- Della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

### L'organo di revisione:

- attesta che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, delle disposizioni del Consiglio nazionale degli architetti, del regolamento di contabilità di cui si è dotato e dei principi previsti dal TUEL nonché dalle norme e regolamenti di riferimento, nei limiti della compatibilità con la natura di ente pubblico non economico.
- rileva la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;
- rileva la coerenza esterna ed in particolare la possibilità, con le previsioni proposte, di rispettare gli equilibri di finanza così come disposti dalle norme contabili degli enti locali.

Esprime, pertanto, **parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2026 e sui documenti allegati alla stessa.**

Il Revisore unico  
Claudio Pucci



